

La Ville de Chaponost (9 000 habitants) située à 11 km de Lyon

RECRUTE

Ses animateurs référents temps méridien (H/F)

Par voie contractuelle, CDD 12 mois

POSTE A POURVOIR DES LE 29 AOUT 2024

CONTACT

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae, par courrier ou par courriel à l'attention de monsieur le Maire à l'adresse suivante : e.dubart@mairie-chaponost.fr

Renseignements :

Elodie DUBART,
coordinatrice
enfance/jeunesse, au
06.85.92.30.03

MISSIONS

Sous la responsabilité de la coordinatrice enfance- jeunesse, en lien avec le directeur de l'école et l'équipe de restauration, le référent du temps méridien est garant du bon déroulement de la pause méridienne et assure l'encadrement d'une équipe de 10 animateurs.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Travailler en équipe, en communiquant avec les acteurs concernés (coordinatrice enfance-jeunesse, directeur d'école, référent temps de cantine, agents de la restauration, ...)
- Mettre en place de outils d'encadrement (planning de passage à la cantine, de cours, d'animations, ...)
- Co-animer des réunions d'équipe avec la coordinatrice enfance-jeunesse
- Animer des temps de briefing et débriefing avant et après chaque temps méridien
- Mettre en œuvre les projets d'animation avec une équipe
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Gérer les Protocoles d'Accompagnement Individualisé (PAI)
- Accueillir les nouveaux animateurs
- Veiller au respect des règles, procédures et protocoles, signaler les besoins en matériel
- Mise en Place des exercices Plans de Mises en Sûreté (PPMS)
- Participer au groupe d'acteurs de préoccupation partagée inter-établissement (APPIE) pour traiter les situations d'intimidation entre élèves

PROFIL

DIPLÔMES/HABILITATIONS :

- BAFA ou équivalent
- BAFD apprécié

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Capacité à gérer, animer et encadrer une équipe d'animateurs (BAFA et non diplômés)
- Rigueur et sens des responsabilités
- Qualités relationnelles, écoute, dialogue et disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles, capacité à rendre compte
- Disponibilité, autonomie

SPECIFICITES LIEES AU POSTE

- Horaires : Temps partiel 350h annualisée sur l'année scolaire. Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h à 13h45 + temps de réunion et de préparation
- Possibilité de compléter avec un contrat au centre social du Saunier
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire