



# LANCEMENT DE L'ESPACE FAMILLE INOÉ

Une gestion simplifiée, un accès rapide et sécurisé, toutes les informations au même endroit, accessible 7j/7 et 24h/24 à partir de n'importe quel périphérique connecté à internet pour tous vos enfants de la crèche au CM2.



**ESPACE  
Famille**

## QU'EST-CE QUE C'EST ?

C'est votre nouvel outil en ligne qui vous permet de gérer efficacement depuis votre mobile, tablette ou ordinateur le règlement des factures de la crèche, ainsi que les inscriptions et réservations pour la restauration scolaire.

## POURQUOI ?

- Simplifier les démarches administratives auprès des services Petite Enfance et restauration scolaire.
- Inscrire votre enfant à la cantine.
- Communiquer avec l'équipe du Pôle Vie de la Cité et du service comptabilité, pour la cantine payer les factures et modifier les réservations (sous conditions) et enfin pour la crèche payer les factures.

## COMMENT ?

Pour les familles ayant déjà inscrit leur enfant en crèche ou à la cantine les années précédentes > vous recevrez un mail contenant un lien. Cliquez sur le lien pour créer votre mot de passe et initialiser votre compte à l'Espace Famille.

Première inscription > Vous devez pré remplir un formulaire qui sera disponible sur Pôle Vie de la Cité. Renseignez votre adresse mail pour recevoir le mail contenant le lien de connexion.

1- je me connecte <https://espacefamille.aiga.fr//11699699>



## ONGLET «MA FAMILLE»

Il vous permet de vérifier et d'actualiser à tout moment les informations générales de votre famille. Vous pouvez également d'actualiser les informations relatives aux enfants et le cas échéant rajouter un enfant.

## ONGLET «MES INSCRIPTIONS»


Vous permet d'inscrire votre enfant à la cantine puis de réserver/annuler des repas ou des journées. Attention : l'inscription et la réservation sont deux opérations distinctes.

## ONGLET «MES FACTURES»

Cet onglet vous permet de visualiser vos factures pour informations

## ONGLET «MES DOCUMENTS»

Vous permet de déposer directement sur votre espace les documents que l'on vous demande habituellement : assurance, CAF, ... une photo ou un scan et le tour est joué!

2- je saisis mon identifiant et mon mot de passe (il doit comporter au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule et un chiffre) À tout moment, vous pouvez modifier l'adresse mail ou le mot de passe, en cliquant sur ce bouton  en haut à droite.



Je complète les informations demandées ou vérifie l'exactitude des informations préremplies.

3- j'arrive sur le tableau de bord et je choisis mon action.



## DES DIFFICULTÉES ? CONSULTEZ LE TUTORIEL VIDÉO :



commune de **Chaponost**

